Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Новодраченинская средняя общеобразовательная школа»

Заринского района Алтайского края

ПРИКАЗ

31.08.2022 №76-од-н

с. Новодраченино

|  |
| --- |
| Об организации питания в 2022-2023 учебном году |

На основании приказа комитета Администрации Заринского района по образованию и делам молодёжи №113 от 17.08.2022 года «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в образовательном учреждении бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1-4 классов на основании распоряжения Правительства Алтайского края от28.08.2020 №273-р «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование» в размере 70 рублей в день на одного ребенка.
2. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание для детей в ограниченными возможностями здоровья: с 1-4 классы, составит в день завтрак стоимостью 70 рублей, полдник – 11 рублей 69 копеек; с 5-9 классы питание составит в день 81 рубль 69 копеек.
3. Организовать питание обучающихся с 5-го по 11 классы.
4. Утвердить в соответствии со стоимостью продуктов , используемых на питание обучающихся по цикличному меню , согласованному с Роспотребнадзором и на основании решения общешкольного Родительского собрания сумму ежемесячной родительской платы за питание:

горячее питание для не льготников составляет не более 750 рублей;

 горячее питание для льготников составляет не более 650 рублей.

1. Не допускать нецелевое использование денежных средств (родительская плата и компенсационных выплат).
2. Соглосовать списки обучающихся, претендующих на компенсационные выплаты с управлением по социальной защите населения Заринского района. Ответственный завхоз Конюшенко Ж.В.
3. Расширить охват горячим питанием обучающихся, не относящихся к льготной категории, за счет родительской оплаты; обеспечить охват горячим питанием не ниже 97,1%, в том числе увеличить долю обучающихся, охваченных двухразовым питанием.
4. Назначить ответственным за организацию питания учащихся , контроль за правильностью составления меню:

МКОУ «Новодраченинская сош» - Конюшенко Жанна Владимировна, завхоз школы;

Филиал «Шпагинская оош №186» - Кулдыркаева Марина Винадьевна, зав.филиалом;

Филиал «Аламбайская сош» - Нохрина Любовь Фёдоровна, и.о. зав. филиалом;

1. Ответственным за организацию горячего питания в школе ежедневно выставлять меню на сайте <https://foodmonitoring.ru>, а так же предоставлять меню для школьного сайта;
2. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 05.09.2021 года обеспечить сбор документов о доходах малообеспеченных семей для постановки на льготное питание обучающихся из этих семей;
3. Питание обучающихся осуществлять согласно графику питания в присутствии классных руководителей;
4. Классным руководителям ежедневно до 9.00 предоставлять сведения об отсутствующих учащихся, оплативших горячее питание;
5. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственных за ведение табеля учета посещаемости школы обучающимися , оплатившими горячее питание , с последующей его сдачей завхозу школы, филиалам заведующему филиалом в последний день месяца;
6. Завхозу и зав. филиалом своевременно предоставлять табеля учета посещаемости обучающимися, получающими горячее питание в бухгалтерию в последний день месяца;

Случаями возврата родительских средств за горячее питание считать:

-выбытие учащегося из образовательного учреждения;

-отсутствие ребенка по причине заболевания;

- отсутствие обучающегося по уважительной причине с заблаговременным письменным уведомлением (не менее 1-х суток) классного руководителя (участие в соревнованиях, конкурсах, концентрах, олимпиадах и тп.);

- отсутствие обучающихся в школе по письменному заявлению родителей(законных представителей);

1. В случае заболевания учащийся снимается с горячего питания на следующий день за днем уведомления;
2. Оплата за горячее питание на следующий месяц производится с учетом разницы в оплате за предыдущий месяц;
3. Родителям (законным представителям) производить оплату за горячее питание до 05 числа текущего месяца.
4. Бракеражной комиссии организовать контроль за организацией питания и качеством приготовления пищи в школьной столовой.
5. На сайте образовательной организации разместить в открытом доступе меню, график питания обучающихся. Ответственный Гавшин А.Е.информировать родителей(законных представителей) по вопросам организации питания через официальный сайт образовательной организации.
6. Организовать функционирование групп родительского контроля по организации питания обучающихся.
7. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.М. Иконникова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Гавшин А.Е. |  | Голенко Н.Ю. |  |
| Екимова К.А. |  | Гавшина О.Г. |  |
| Тотмина Т.С. |  | Трушина Е.А. |  |
| Гребенщиков В.Г. |  | Кулясова М.С. |  |
| Нечаев И.В. |  | Зыкова А.В. |  |
| Каширская Г.Н. |  | Конюшенко Ж.В. |  |
| Чакичева М.В. |  |  |  |