

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ПРОФИЛАКТИЧЕСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ И СЕМЬЯМИ,  
НАХОДЯЩИМИСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ  
ПОЛОЖЕНИИ**

ББК 60.9

К 63

К63 Методические рекомендации для специалистов общеобразовательных организаций, осуществляющих профилактическую деятельность с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении. – Барнаул: Принт-Экспресс, 2020. – 53 с.

Тираж 200экз. Заказ №187357.  
Отпечатано в типографии «Принт-Экспресс»,  
656038, г. Барнаул, ул. Кирова, 47,  
Тел.: (3852) 36-36-26,  
info@px.ru,  
сайт: px.ru

МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», 2020г.

## Оглавление

<b>Порядок межведомственного взаимодействия при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении .....</b>	<b>3</b>
Общие положения.....	3
Правовая основа организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении .....	3
Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении .....	4
Порядок признания несовершеннолетних и (или) семей находящихся в социально опасном положении и организации комплексной индивидуальной профилактической работы.....	5
Контроль за ходом реализации мероприятий МИПР .....	6
Основания и порядок принятия решения о прекращении нахождения несовершеннолетних и (или) семей в СОП.....	7
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	12
Приложение 4.....	16
Приложение 5.....	20
Приложение 6.....	22
<b>Локальные акты по обеспечению психологической безопасности образовательной среды, паспорт психологической безопасности</b>	<b>23</b>
I. Перечень локальных актов, обеспечивающих психологическую безопасность в образовательной организации: .....	23
II. Примеры дополнений в действующие локальные акты образовательной организации в пункт «Права, обязанности и ответственность учащихся» Правил внутреннего распорядка обучающихся: .....	23
III. Примеры отдельных локальных актов образовательной организации.....	25
<b>ПАСПОРТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.....</b>	<b>34</b>

## **Порядок межведомственного взаимодействия при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении**

### **Общие положения**

Комплексная индивидуальная профилактическая работа представляет собой комплекс мероприятий, отражающих согласованные действия органов и учреждений системы профилактики, направленные на своевременное выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – находящиеся в СОП, признанные находящимися в СОП), социально-педагогическую реабилитацию несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, и (или) предупреждение совершения ими правонарушений и антиобщественных действий, которые реализуются на основании межведомственных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в СОП (далее – МИПР), утверждаемых постановлениями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – комиссии, КДН и ЗП).

Основными формами и методами межведомственного взаимодействия при организации комплексной индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП являются:

- взаимное информирование субъектов профилактики при выявлении признаков нахождения несовершеннолетних и семей в СОП и оказании им помощи;
- принятие решения о признании несовершеннолетних и семей находящимися в СОП и определение сроков проведения индивидуальной профилактической работы;
- разработка, утверждение и реализация МИПР;
- направление отчетов о принятых мерах по устранению причин и условий, способствующих социально опасному положению несовершеннолетнего или семьи, в комиссию.

### **Правовая основа организации работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении**

Конституция Российской Федерации;  
Семейный кодекс Российской Федерации;  
Федеральный закон от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Указ Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы»;

Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации десятилетия детства»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 06.11.2013 № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»;

Закон Алтайского края от 15.12.2002 № 86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;

Иные федеральные законы и нормативные правовые акты, а также законодательство Алтайского края.

### **Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении**

Деятельность по выявлению и проведению индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, находящимися в СОП, осуществляется субъектами профилактики в соответствии с их компетенцией и порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Источниками информации о наличии факторов социально опасного положения являются:

- сведения, полученные специалистами субъектов профилактики в ходе выполнения основных служебных обязанностей;
- итоги профилактических рейдов, проводимые субъектами профилактики;
- обращения несовершеннолетних, их родителей (законных представителей, родственников);
- сообщения от граждан, государственных и общественных организаций в устной или письменной форме, а также с использованием «телефонов доверия», «горячих линий» и т.п.;
- информации средств массовой информации и информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Информация о признаках нахождения несовершеннолетних и семей в СОП, поступающая в субъект профилактики, независимо от того в какой форме она поступила – устной (по телефону или лично) или письменной, дата и время поступления информации, регистрируются в журнале учета поступивших сведений о возможном нарушении прав и

законных интересов детей, о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в СОП (Приложение 1), если иное не предусмотрено ведомственными нормативными правовыми актами субъекта системы профилактики.

Учет поступивших сведений о возможном нарушении прав детей осуществляется каждым субъектом системы профилактики.

Сведения о выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего или семьи в СОП незамедлительно передаются субъектам системы профилактики в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный Закон № 120-ФЗ) телефонограммой с последующим направлением в течение одного рабочего дня письменного сообщения на бланке организации, подписанного руководителем (Приложение 2).

Проверка сведений о выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего или семьи в СОП проводится субъектами системы профилактики в соответствии с компетенцией как самостоятельно, так и с привлечением других органов и учреждений системы профилактики, либо при участии членов мобильной группы.

По результатам проверки поступившего сообщения субъект системы профилактики, получивший сведения в рамках статьи 9 Федерального Закона № 120-ФЗ:

- направляет информацию о результатах проверки в комиссию;
- при наличии оснований назначает ответственного специалиста за организацию и проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей.

### **Порядок признания несовершеннолетних и (или) семей находящимися в социально опасном положении и организации комплексной индивидуальной профилактической работы**

Решение о признании несовершеннолетнего или семьи находящимися в СОП принимается комиссией при рассмотрении материалов, подтверждающих наличие признаков социально опасного положения, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Решение комиссии оформляется в форме постановления и заносится в протокол.

К материалам, рассматриваемым на заседании комиссии, также могут быть приобщены характеристики с места обучения детей, характеристики с места жительства семьи, иные документы.

Решением комиссии о признании несовершеннолетнего или семьи находящимися в СОП определяются органы и учреждения системы

профилактики, ответственные за проведение в отношении несовершеннолетнего или семьи индивидуальной профилактической работы и предоставление сведений о членах семьи в учетную карту (Приложение 3).

Членами комиссии на заседании определяются мероприятия, направленные на реабилитацию и адаптацию членов семьи – МИПР (Приложение 4).

Комиссия устанавливает периодичность предоставления субъектами профилактики отчетов о реализации плановых мероприятий МИПР в зависимости от ситуации в семье.

Согласно пункту 3 статьи 11 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ и в соответствии с пунктами 21 и 22 Постановления Правительства РФ от 6 ноября 2013 г. № 995 «Об утверждении Примерного положения о комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» постановления комиссии обязательны для исполнения органами и учреждениями системы профилактики, которые обязаны сообщить комиссии о мерах, принятых по исполнению постановления, в указанный в нем срок.

Органы и учреждения системы профилактики:

- разрабатывают планы индивидуальной профилактической работы (Приложение 5), направленные на реализацию задач и мероприятий МИПР;
- ведут учет несовершеннолетних и семей, находящихся в СОП, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- направляют информацию о несовершеннолетнем или семье в комиссию и ведут учетную карту в пределах компетенции;
- определяют ответственного специалиста за реализацию мероприятий МИПР в пределах компетенции;
- обеспечивают реализацию мероприятий МИПР в пределах компетенции;
- изучают причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних в семьях, находящихся в СОП;
- делают выводы о результатах проводимой работы;
- направляют в комиссию отчеты об исполнении мероприятий МИПР (Приложение 6).

### **Контроль за ходом реализации мероприятий МИПР**

Органы и учреждения системы профилактики:

- осуществляют внутренний контроль за качеством реализации планов индивидуальной профилактической работы, направленных на реализацию задач и мероприятий МИПР в пределах компетенции;

– в соответствии с установленными сроками направляют в комиссию отчеты о реализации мероприятий МИПР, содержащие выводы об устранении причин и условий безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, вносят соответствующие предложения по дальнейшей работе с семьей в пределах компетенции или ее прекращении.

Комиссией проводится анализ отчетов и оценка результативности профилактической работы, которые фиксируются в постановлении и протоколе комиссии. По результатам рассмотрения отчетов субъектов системы профилактики комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав на заседании путем голосования выносит одно из следующих решений:

- об утверждении МИПР (на последующий период);
- о привлечении к работе с несовершеннолетним и семьей иных органов или учреждений, общественных организаций (либо об их исключении);
- о прекращении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) семьей в связи с переменой места жительства;
- об изменении формы учета несовершеннолетнего (в соответствии с перечнем категорий несовершеннолетних согласно ст. 5 Федерального закона № 120-ФЗ);
- о прекращении нахождения несовершеннолетних и (или) семей в СОП.

Председатель комиссии организует выборочные проверки (анализ) работы по реализации субъектами профилактики плановых мероприятий МИПР с последующим заслушиванием на заседании комиссии руководителей органов и учреждений системы профилактики.

### **Основания и порядок принятия решения о прекращении нахождения несовершеннолетних и (или) семей в СОП**

Решение о прекращении нахождения несовершеннолетних и (или) семей в СОП оформляется в форме постановления и заносится в протокол.

Основаниями прекращения нахождения несовершеннолетнего в СОП являются:

- устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, исправление поведения несовершеннолетнего, улучшение ситуации в семье;
- достижение несовершеннолетним 18-летнего возраста;



- совершение несовершеннолетним преступления, если в отношении совершившего его лица избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, или осуждение к лишению свободы;

- объявление несовершеннолетнего умершим или признание его безвестно отсутствующим в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- другие основания (по решению комиссии с учетом ситуации).

Основаниями для прекращения нахождения семей в СОП являются:

- выполнение плана индивидуальной профилактической работы и устранение причин и условий, создавших социально опасное положение, исправление поведения несовершеннолетнего, улучшение ситуации в семье;

- достижение последним в семье несовершеннолетним 18-летнего возраста;

- приобретение детьми статуса «сирот» или «оставшихся без попечения родителей»;

- другие основания (по решению комиссии с учетом ситуации).

Органы и учреждения системы профилактики обеспечивают ответственность в работе с несовершеннолетними и семьями в СОП в соответствии с ведомственной принадлежностью, а также межмуниципальный обмен информацией, в том числе во время каникул.

Копия постановления комиссии о прекращении нахождения несовершеннолетнего и(или) его семьи в социально опасном положении и проведения в отношении них(нее) комплексной индивидуальной профилактической работы направляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в соответствующие субъекты системы профилактики.

О принятом решении комиссией уведомляются несовершеннолетний и его родители (законные представители).

ЖУРНАЛ

учета сведений о возможном нарушении прав и законных интересов детей,  
о несовершеннолетних (семьях), оказавшихся в социально опасном положении

наименования органа (учреждения) системы профилактики  
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

начат \_\_\_\_\_

окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата и время поступления сведений	Источник поступления сведений (организация, Ф.И.О. ответственного лица, гражданина)	Сведения о детях		Описание факта возможного нарушения прав ребенка, критерий социально опасного положения семьи	Адрес места жительства / места регистрации семьи	Принятые меры (оказание помощи, дата и время передачи сведений, орган/учреждение, специалист, кому переданы сведения)
			Ф.И.О.	Возраст			
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Бланк организации

Орган опеки и попечительства

Орган внутренних дел

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

Орган управления социальной защитой населения

Орган управления в сфере образования

Образовательное учреждение

Медицинское учреждение

Орган по делам молодежи

Орган службы занятости

Орган прокуратуры

\_\_\_\_\_ (название учреждения, органа, организации) в соответствии с требованиями части 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации, пункта 2 статьи 9 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на условиях соблюдения конфиденциальности сообщает о выявлении признаков нахождения несовершеннолетнего (семьи) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_ в социально опасном положении, нарушения его прав, свобод и законных интересов.

Признаками нахождения несовершеннолетнего (семьи) в социально опасном положении, нарушения прав, свобод и законных интересов ребенка (детей) являются:

---

---

---

---

Просим принять меры и оказать помощь несовершеннолетнему (семье) \_\_\_\_\_ в пределах компетенции.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**УЧЁТНАЯ КАРТА**

**семьи** \_\_\_\_\_,  
**находящейся в социально опасном положении**

**Сведения о матери:**

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, была ли лишена родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.)
Контактные данные

**Сведения об отце**

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, психических заболеваний, инвалидности, был ли лишен родительских прав, страдает алкогольной или наркотической зависимостью и т.д.)
Контактные данные

**Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сведения о детях (до 18 лет):**

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место жительства	Место учебы	Иные сведения
1.					
2.					
3.					

Категория семьи, находящейся в социально опасном положении:

*(нужное подчеркнуть)*: наркозависимость; злоупотребление алкоголем, аморальный образ жизни; жестокое обращение с несовершеннолетним; систематическое неисполнение обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию несовершеннолетнего; вовлечение несовершеннолетнего в противоправные действия ( Попрошайничество, бродяжничество, проституцию, наркоманию и т.д.); семья, в которой ребенок совершил правонарушение или антиобщественное действие.

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

## УЧЕТНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

### находящегося в социально опасном положении

Дата рождения:
Место регистрации
Место жительства
Место учебы (работы)
Досуговая занятость, интересы, увлечения
Иные необходимые сведения (состояние здоровья, инвалидность, вредные привычки, социальная дезадаптация и др.)
Контактные данные

### Сведения о матери:

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Контактные данные

### Сведения об отце

Ф.И.О.
Дата рождения
Место регистрации
Фактическое место проживания
Место работы:
Иные сведения (наличие судимости, инвалидности и т.д.)
Контактные данные

**Сведения об иных законных представителях (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители):** \_\_\_\_\_

Категория несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (ссылка на пункт статьи 5 ФЗ № 120-ФЗ):

*(для подростков, осужденных к условной мере наказания, указать обязанности, возложенные судом)*

---

Основания организации ИПР: постановление КДНиЗП от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дата и основание завершения ИПР: постановление КДНиЗП от  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

---



УТВЕРЖДЕНА  
 постановлением комиссии по  
 делам несовершеннолетних и  
 защите их прав \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Межведомственная индивидуальная программа реабилитации  
 и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи,  
 находящихся в социально опасном положении<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_  
 ФИО, дата рождения несовершеннолетнего (родителей)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Причины и условия, способствующие социально опасному поло-  
 жению семьи: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятие <sup>2</sup>	Субъект реабилитации и адаптации <sup>3</sup>	Сроки <sup>4</sup>	Ответственный орган / учре- ждение систе- мы профилак- тики <sup>5</sup>
----------	--------------------------	---	--------------------	--

<sup>1</sup> Утверждается на заседании комиссии при рассмотрении вопроса о при-  
 знании несовершеннолетнего и (или) его семьи находящимися в социально  
 опасном положении и организации в отношении них комплексной индивиду-  
 альной профилактической работы на основании предложений членов комис-  
 сии, председателя комиссии и иных заинтересованных лиц, поступивших до  
 или в ходе заседания комиссии.

<sup>2</sup> Ставится отметка или вносится дополнительное мероприятие с учетом ин-  
 дивидуальных потребностей членов семьи.

<sup>3</sup> Имя отчество родителя или иного взрослого члена семьи, имя ребенка.

<sup>4</sup> Определяются индивидуально с учетом ситуации в семье

<sup>5</sup> Руководителем органа или учреждения утверждается план индивидуаль-  
 ной профилактической работы с учетом мероприятий межведомственной про-  
 граммы (реализуется и контролируется внутри органа или учреждения)

№ п/п	Мероприятие <sup>2</sup>	Субъект реабилитации и адаптации <sup>3</sup>	Сроки <sup>4</sup>	Ответственный орган / учреждение системы профилактики <sup>5</sup>
<b>Задача 1. Наблюдение (контроль) за несовершеннолетним и его родителями, изучение причин и условий нахождения их в социально опасном положении:</b>				
1.1	– ежедневный контроль за внешним видом, настроением, подготовкой к занятиям и т.п. в образовательной организации, в т.ч. дошкольной			
1.2	– посещения по месту жительства, в т.ч. в вечернее время			
1.3	– контроль за исполнением возложенных судом обязанностей			
1.4	– другое (указать)			
<b>Задача 2. Осуществление мер по социальной адаптации</b>				
2.1	– профилактические беседы			
2.2	– разъяснение прав и обязанностей			
2.3	– переориентация целей, установок, убеждений			
2.4	– оказание помощи родителям в воспитании и обучении детей			
2.5	– проведение воспитательной работы с несовершеннолетними			
2.6	– содействие в трудоустройстве			

№ п/п	Мероприятие <sup>2</sup>	Субъект реабилитации и адаптации <sup>3</sup>	Сроки <sup>4</sup>	Ответственный орган / учреждение системы профилактики <sup>5</sup>
2.7	– привлечение к участию в работе общественных объединений, волонтерском движении			
2.8	– организация досуга, в том числе совместного			
2.9	– организация дополнительного образования детей			
2.10	– другое (указать)			
<b>Задача 3. Осуществление мер по социальной психолого-педагогической реабилитации</b>				
3.1	– коррекционные занятия			
3.2	– комплекс услуг в условиях социально реабилитационного центра			
3.3	– услуги медицинского психолога			
3.4	– другое (указать)			
<b>Задача 4. Осуществление мер по оказанию медицинской помощи</b>				
4.1	– врачом-педиатром			
4.2	– врачом-наркологом			
4.3	– врачом-психиатром			
4.4	– другое (указать)			
<b>Задача 5. Осуществление мер по защите и восстановлению нарушенных прав и законных интересов детей</b>				
5.1	– жить и воспитываться в семье			
5.2	– на образование			
5.3	– на отдых			
5.4	– на труд			

№ п/п	Мероприятие <sup>2</sup>	Субъект реабилитации и адаптации <sup>3</sup>	Сроки <sup>4</sup>	Ответственный орган / учреждение системы профилактики <sup>5</sup>
5.5	– меры по защите имущественных прав			
5.6	– меры по защите иных неимущественных прав			
5.7	– других прав (указать)			
Задача 6. Оказание гуманитарной, материальной помощи семье				
6.1	– социальные выплаты			
6.2	– натуральная помощь в виде продуктов, вещей			
6.3	– другое (указать)			
7. Иные мероприятия				
7.1				
7.2				
7.3				

С мероприятиями ознакомлен(а). Копию постановления получил(а).

\_\_\_\_\_ (роспись)/ \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа или учреждения системы профилактики

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним \_\_\_\_\_ и его семьей<sup>6</sup>  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Задачи плана:

\_\_\_\_\_

№ п/п	Субъект ИПР (ребенок/родитель)	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)
1.				

<sup>6</sup> При организации индивидуальной профилактической работы с категорий несовершеннолетних, предусмотренных частями 1, 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении несовершеннолетнего и его семьи. При организации индивидуальной профилактической работы с категорией лиц, предусмотренных частью 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, план разрабатывается в отношении родителей (законных представителей) и несовершеннолетних.

2.				
3.				

Ф.И.О. исполнителя (ответственного лица за исполнение плана), контактный телефон

**Отчет**

о реализации межведомственной индивидуальной программы  
реабилитации и адаптации несовершеннолетнего и (или) его семьи,  
находящихся в социально опасном положении

\_\_\_\_\_ ,

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

1. Информация о принятых мерах в разрезе каждого мероприятия:

*Мероприятие 1.1.* \_\_\_\_\_

*Мероприятие 1.2.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Достигнутые результаты (изменения в поведении членов семьи):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Информация об устранении причин и условий, способствовавших  
социально опасному положению несовершеннолетнего или семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Предложения о принятии дальнейших мер в отношении несовер-  
шеннолетнего или семьи:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ФИО исполнителя,  
контактный

телефон

## **Локальные акты по обеспечению психологической безопасности образовательной среды, паспорт психологической безопасности**

### **I. Перечень локальных актов, обеспечивающих психологическую безопасность в образовательной организации:**

1. Паспорт психологической безопасности образовательной организации;
2. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
3. Правила внутреннего трудового распорядка;
4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации;
6. Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета;
7. Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации;
8. Положение о профессиональной этике педагогических работников;
9. Положение о Службе примирения в образовательной организации;
10. Положение о порядке действий работников образовательной организации при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся;
11. Положение о «Почте доверия» образовательной организации.

### **II. Примеры дополнений в действующие локальные акты образовательной организации в пункт «Права, обязанности и ответственность учащихся» Правил внутреннего распорядка обучающихся:**

Учащимся запрещается: проявлять насилие и дискриминацию по какому бы то ни было признаку по отношению к другим обучающимся, работникам образовательной организации и иным лицам. Насилием и дискриминацией считается высмеивание, обзывания (присвоение обидных кличек), грубые шутки, постоянные словесные угрозы, оскорбления, брань, индивидуальное и публичное унижение, игнорирование, отвержение, преследование посредством компьютерных технологий, манипулирование, демонстрации власти, скрытое запугивание, шантаж, принуждение к исполнению унижающих действий, порча и/или насильственное отбирание имущества (одежды, школьных при-



надлежностей, личных вещей, телефонов и др.), вымогательство в виде разового или периодического требования денег (вещей, завтраков, талонов и т.п.), принуждение к воровству под давлением и принуждением, включая угрозу расправы физической силой, разглашения каких-то сведений, распространение слухов и сплетен, удары, наносимые рукой, ногой, при помощи каких-либо предметов, избивание, толчки, пинки, щипки, укусы, «надираание» ушей, удушение, дерганье за волосы, бросание в жертву грязной тряпки, бумаги (надевание на голову), нападение с каким-либо предметом или оружием, предвзятое отношение к представителям той или иной детской или молодежной субкультуры, национальности, инвалидам, детям с ОВЗ, низкого социального статуса, неуспевающим и т.д.

В качестве дисциплинарных мер за проявление насилия и дискриминации в отношении обучающихся могут применяться: постановка на внутриучрежденческий учет, постановка на учет в КДН и ЗП, административная ответственность родителей, в отдельных случаях - уголовная ответственность с 14 лет.

**в пункт «Основные права и обязанности работников» Правил внутреннего трудового распорядка»:**

Работник обязан пресекать поведение обучающихся, связанное с проявлением насилия и дискриминации по какому бы то ни было признаку в отношении других обучающихся, работников и иных лиц.

Работнику запрещается проявление насилия и дискриминации по какому бы то ни было признаку в отношении обучающихся, их родителей, других работников и иных лиц.

Насилием и дискриминацией считаются негативные, саркастические высказывания по поводу внешнего вида, умственных или иных способностей, манеры поведения или разговора, социального и иного статуса детей, крик, угрозы, оскорбления, высмеивания, навешивание ярлыков и унижения достоинства обучающихся; предвзятое или демонстративно негативное отношение к отдельным учащимся; необоснованные или чрезмерные, не соответствующих возрасту, требования и запреты, жесткая регламентация поведения; неоправданное занижение отметок или отрицательные оценки за действия, не относящиеся к процессу обучения, применение физического воздействия (шлепки, подзатыльники, удары рукой или каким-либо предметом (указкой, линейкой), толчки, постановка детей в угол, принуждение их оставаться в неудобной позе и т.д.) в качестве наказания или как способ поддержания дисциплины; систематическая необоснованная критика ребенка, выводящая его из душевного равновесия; демонстрации власти, скрытое запугивание, шантаж, преднамеренная изоляция; подавление педагогом инициативы учеников; предвзятое отношение к ребенку в зависимости от его учебной успешности, социального статуса его родите-

лей, принадлежности к той или иной детской и молодежной субкультуре, национальности, статусу инвалида или ОВЗ и т.д.

О факте ношения педагогом и применения им оружия; угрозе физической расправы; насильственных действий, повлекших необходимость оказания медицинской помощи; сексуального насилия; вымогательства, кражи, ограбления; хранения и распространения наркотиков администрация незамедлительно сообщает правоохранительным органам

и в вышестоящий орган управления образованием.

### **III. Примеры отдельных локальных актов образовательной организации**

РАССМОТРЕНО (согласно устава ОО)      УТВЕРЖДАЮ:  
на педагогическом совете                      Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

#### **Примерное положение о порядке действий работников образовательной организации при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с целью организации раннего выявления фактов жестокого обращения в отношении несовершеннолетних и повышения эффективности помощи, оказываемой несовершеннолетним, пострадавшим от жестокого обращения или подвергшимся насилию.

1.2. Порядок содержит действия работников образовательной организации в случае установления фактов или подозрения на жестокое обращение с несовершеннолетними.

## **2. Действия педагогических работников в случае жестокого обращения (насилия) в ученической среде**

### **2.1. Прекращение насилия**

Любой педагог, увидевший или предположивший, что в отношении ребенка были совершены (совершаются) насильственные действия физического или психологического характера, незамедлительно:

2.1.1. принимает меры по пресечению наблюдаемых насильственных действий и обеспечению безопасности пострадавшему обучающемуся;

2.1.2. оказывает первую помощь пострадавшему и вызывает скорую медицинскую помощь;

2.1.3. информирует об инциденте дежурного администратора;

2.1.4. делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия) в день совершения инцидента.

### **2.2. Разбор случая.**

Классный руководитель:

2.2.1. проводит по отдельности беседу с пострадавшими, обидчиками и свидетелями. Беседа предполагает установление:

– реальности факта совершения насильственных или дискриминационных действий;

– длительности и повторяемости этих действий (первый и единственный случай, повторные насильственные действия или систематические издевательства – буллинг);

– характера действий и обстоятельств, при которых они происходили;

– участников действий (пострадавший, инициатор/зачинщик, обидчик, активные последователи, свидетели, защитники);

– состояние пострадавшего;

– мотивацию совершения насильственных или дискриминационных действий;

– отношение свидетелей к происходящему, пострадавшему и обидчику;

– динамики происходящего, возможных последствий насилия для всех его участников и вероятной модели развития ситуации.

2.2.2. информирует администрацию об итогах разбора случая.

2.3. Оказание помощи, принятие воспитательных и дисциплинарных мер, завершение случая.

Классный руководитель:

– информирует родителей «жертвы» и «обидчика» о случившемся инциденте, позиции образовательной организации в отношении

насильственных действий, мерах, которые будут предприняты для защиты ребенка (жертвы) и в отношении обидчика;

- предлагает оказание психолого-педагогической помощи (в организации или за ее пределами) в преодолении последствий психологической травмы (пострадавшему ребенку) и в поведенческой коррекции (ребенку - обидчику).

- если случай жестокого обращения (насилия) получил широкую огласку, в целях пресечения распространения слухов классный руководитель совместно с администрацией делает публичное сообщение для родителей и обучающихся о сути конфликта и принятых мерах;

- по факту завершения случая (оказана помощь всем участникам, в отношении обидчиков приняты воспитательные и дисциплинарные (при необходимости) меры, обстановка в классе (группе) нормализовалась и повторных проявлений насилия со стороны обидчиков (или других лиц в отношении пострадавшего или других обучающихся) не наблюдается в течение 3-4 недель) делает запись в Журнале учета происшествий (случаев насилия).

#### Педагог-психолог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

- оценивает психологическое состояние пострадавшего, обидчика, свидетелей и оказывает им психологическую помощь (при наличии письменного согласия родителей);

- консультирует администрацию организации, классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;

- консультирует родителей участников ситуации, при наличии показаний рекомендует обратиться за психологической, медицинской и социальной помощью в другие учреждения;

- мониторит психологическое состояние участников ситуации и других учащихся класса (группы), при необходимости проводит групповые занятия и консультации; тренинги, беседует с родителями, рекомендует обращение за индивидуальной психологической помощью.

#### Социальный педагог:

- участвует (при необходимости – по приглашению руководителя организации, его заместителя или классного руководителя) в разборе ситуации;

- координирует оказание помощи учащимся со стороны различных специалистов (психолога, социального работника, медицинского работника, юриста и др.) и служб,

- взаимодействует с родителями учащихся и информирует об оказанной помощи классного руководителя и ответственного заместителя директора;
- консультирует классного руководителя, других педагогов и работников по тактике поведения в отношении участников насилия, по вопросам проведения разъяснительной и профилактической работы в классе (группе) и в образовательной организации в целом;
- совместно с классным руководителем или с ответственным заместителем директора организует обсуждение случая или профилактическую беседу с классом (группой).

### **3 Действия административных работников**

- назначает ответственных и контролирует проведение разбора случая и оказание помощи вовлеченным сторонам;
- незамедлительно информирует вышестоящий орган управления образованием, правоохранительные органы о случае насилия, повлекшем тяжёлые последствия для пострадавшего (особенно в случаях физического и сексуального насилия).
- принимает меры в отношении работников образовательной организации, своевременно не среагировавших на тревожные сигналы (оставивших без внимания сообщения о попытках насилия, игнорировавших конфликтные ситуации) или не прекративших насильственные действия (свидетелями которых они стали или о которых знали);
- принимает дисциплинарные меры в отношении работников образовательной организации, допустивших насильственные действия по отношению к учащимся или коллегам;
- принимает в отношении обучающихся, совершивших насилие, воспитательные и дисциплинарные меры, в числе которых могут быть: беседа, замечание, выговор, постановка на внутриучрежденческий учет для дальнейшего наблюдения, оказание психологической помощи;
- организует проведение совещания педагогов и сотрудников, родительского собрания, классного часа для обучающихся по обсуждению случая насилия и возможностей предотвращения подобных случаев в будущем.

**Примерная форма Журнала учета происшествий (случаев насилия)**

Первичные сведения						Вторичные сведения					
Дата	Место	Краткое описание	Последствия (ущерб)	ФИ, класс участников			Какая помощь оказана			Дисциплинарные меры	Дата завершения
				Пострадавший	Обидчик	Свидетели	Пострадавший	Обидчик	Свидетели		

РАССМОТРЕНО (согласно устава ОО)

на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Примерное положение о «Почте доверия»  
образовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. «Почта доверия» образовательной организации создается для защиты прав обучающихся представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность несовершеннолетних обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов.

1.3. «Почта доверия» призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны

оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах.

1.4. «Почта доверия» организуется в форме установленного в помещении образовательной организации почтового ящика \_\_\_\_\_ (указать место) и/ или его электронного варианта на сайте учреждения \_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты) для приёма сообщений, которые подлежат обработке в соответствии с данным Положением. Рядом с почтовым ящиком располагается стенд для ответов на безадресные письма.

1.5 Обращения могут быть как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

1.6. Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключён посредством применения замка. Ключи от замка находятся у ответственного за работу «Почты» педагогического работника (педагога-психолога, социального педагога).

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью функционирования «Почты доверия» является создание условий для беспрепятственного и конфиденциального обращения обучающихся по вопросам, связанным с нарушением их прав, улучшением учебно-воспитательного процесса, досуга, организации питания и др.

2.2. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются:

- оказание оперативной психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся;
- устранение причин, порождающих обоснованные жалобы.

## **3. Порядок функционирования «Почты доверия»**

3.1. Информация о функционировании работы «Почты доверия» образовательной организации доводится до сведения учащихся, родителей и педагогов на классных часах, родительских собраниях, педсоветах, а также с помощью объявлений, размещенных в отведенных для этого местах и на сайте организации. Правила работы размещены на почтовом ящике (а также на сайте организации для электронного почтового ящика).

3.2. Выемка обращений осуществляется \_\_\_\_\_ (указать, кем осуществляется. Например, социальным педагогом) каждый день в 16.00 (или указать другую периодичность).

3.3. После выемки обращений социальный педагог в тот же день:

- проводит регистрацию обращений в журнале;
- определяет сроки исполнения обращений.

В случае, если содержание обращения не входит в его компетенцию, он передает данное обращение заместителю директора.

3.4. Ответ на адресное обращение предоставляется в течение 5 рабочих дней (за исключением экстренных ситуаций) при личной встрече или по указанному каналу обратной связи (WhatsApp, электронная почта и др.), а на анонимное обращение - помещается на стенд рядом с почтовым ящиком.

3.5. При размещении на стенде ответов на анонимные сообщения на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать. Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них.

#### **4. Регистрация, учет и хранение обращений**

4.1. С целью ведения учёта и контроля качества реагирования и рассмотрения обращений воспитанников ведётся «Журнал учёта информации» (далее – журнал).

4.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) группа, номер его контактного телефона (при наличии);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

4.3. Хранение и заполнение журнала осуществляет \_\_\_\_\_ (*указать*) по мере поступления обращений в «Почту доверия». Сроки хранения журнала определяются организацией в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. Результаты работы «Почты доверия» обобщаются, анализируются. По итогам учебной четверти аналитическая справка о поступивших обращениях предоставляется директору образовательной организации.

4.5. Поступившие обращения, а также снятые со стенда ответы хранятся у социального педагога в течение 1 года с даты регистрации обращения в Журнале. По истечении срока хранения, поступившие обращения подлежат уничтожению.

#### **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.



### **Правила работы «Почты доверия»**

Ящик, который вы видите перед собой – это «Почта доверия». Здесь вы можете оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, изложением проблемы, описанием тревожащей вас ситуации, предложениями, пожеланиями и т.п. Если хочется что-то сказать, но вы стесняетесь или боитесь – напишите!

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть ваше послание может быть анонимным. Только обязательно поставьте ДАТУ и ВРЕМЯ, чтобы потом найти ответ на свое обращение.

При работе с обращениями соблюдается принцип конфиденциальности – ваше сообщение будет известно только ответственному за работу «Почты» педагогу и тому, кто может решить вашу проблему.

В случае обращения с указанными контактными данными - ответ предоставляется лично или через электронную почту. В случае анонимного обращения - помещается на стенд рядом с почтовым ящиком.

Запомнив указанную вами ДАТУ и ВРЕМЯ, вы сможете прочесть ответ на свое письмо, и никто даже не узнает, что вы воспользовались «Почтой доверия», если только вы сами не захотите об этом рассказать.

Выемка сообщений происходит каждый день в 16.00. Ответ размещается на стенде или по указанным в обращении каналам связи в течение 5 учебных дней.

**Помните: проблема решится быстрее, если вы о ней скажете!**

### **Правила работы электронной «Почты доверия»**

#### **Уважаемые ребята, родители и педагоги!**

**В нашей образовательной организации работает электронная почта доверия.**

Если у вас есть личная проблема, которую вы не в состоянии решить сами, или если вы почувствовали себя некомфортно в стенах нашей организации, то вы можете написать сообщение и отправить его по электронному адресу \_\_\_\_\_ *(указать адрес эл. почты)*.

Будьте уверены, что ваше сообщение обязательно будет рассмотрено.

При работе с обращениями соблюдается принцип конфиденциальности – ваше сообщение будет известно только ответственному за работу «Почты» педагогу и тому, кто может решить вашу проблему.

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть ваше послание может быть анонимным.

Ответ будет отправлен на обратный адрес вашей электронной почты в течение 5 учебных дней.

Полученные сообщения открываются и изучаются ежедневно в 16.00.

РАССМОТРЕНО (согласно устава ОО)  
на педагогическом совете  
протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор \_\_\_\_\_ ФИО  
приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ПАСПОРТ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

\_\_\_\_\_  
(Наименование образовательной организации)

2020

## Оглавление

### Аннотация

#### I. Характеристика образовательной среды

##### 1.1. Общие сведения об организации

1.2. Сведения о категории обучающихся, требующих особого внимания

1.3. Характеристика внутренней и внешней территории образовательной организации с точки зрения безопасности

1.4. Характеристика информационной обеспеченности психологической безопасности образовательной среды

1.5. Локальные акты, обеспечивающие психологическую безопасность в ОО

#### II. Актуальное состояние социально - психологической среды образовательной организации

2.1. Результаты оценки социально - психологической образовательной среды по параметрам обязательного уровня:

2.1.1. Комфортность (преобладающее эмоциональное состояние и социально- психологический климат)

2.1.2. Используемые диагностические методики

2.1.3. Факторы риска

2.1.4. Защищенность образовательной среды от всех видов насилия (психологическая и информационная защищенность)

2.1.5. Используемые диагностические методики

2.1.6. Факторы риска

2.2. Оценка удовлетворенности психологической средой ОУ (оптимальный уровень)

2.2.2. Используемые диагностические методики

2.2.3. Факторы риска

2.3. Результаты оценки отдельных параметров социально - психологической образовательной среды на специальном уровне

#### III. Общий вывод по результатам оценки (экспертизы) образовательной среды

#### IV. План мероприятий по обеспечению психологической безопасности функционирования организации

#### V. Приложение

## Аннотация

Паспорт психологической безопасности (далее – Паспорт) является инструментом выявления, контроля и регуляции наиболее важных характеристик и степени психологической безопасности образовательной среды в образовательной организации.

Паспорт разработан по состоянию на \_\_\_\_\_ (указать дату, месяц, год) и корректируется по мере необходимости:

- данные 1 части обновляются ежегодно;
- данные 2-4 частей – не реже, чем 1 раз в три года.

Уровень психологической безопасности определяется отдельно на каждой возрастной ступени и в целом по образовательной организации в целом.

Выбор участников образовательных отношений для участия в экспертизе осуществляется по схеме (*выбрать один из вариантов*):

1 вариант: по одному классу в каждой параллели с 1 по 11 класс, их родители и педагоги;

2 вариант: по 1-2 параллели на каждой ступени обучения (например, параллели 3-х и 4-х классов, 7 и 8-х классов и 10 классов), их родители и педагоги.

3 вариант (для организаций дошкольного образования в качестве основных участников экспертизы выступают родители и педагоги (дети с 5-летнего возраста опрашиваются по отдельным параметрам);

Экспертная оценка психологической безопасности образовательной среды состоит из трех уровней: 1 уровень (обязательный), 2 уровень (оптимальный), 3 уровень (специальный).

Актуальное состояние психологической безопасности (обязательный уровень) определяется по таким параметрам, как комфортность (эмоциональное состояние, психологический климат) и защищенность (психологическая, информационная) участников образовательного процесса. При положительных результатах экспертиза может быть ограничена данным уровнем.

Второй уровень (оптимальный) предполагает дополнительное исследование удовлетворенности участников образовательных отношений образовательной средой в учреждении - при наличии потребности (например, при значительном преобладании средних результатов) и кадрово-временных ресурсов, а также для получения полной картины состояния психологической безопасности образовательной среды.

При выявлении низких показателей по изучаемым параметрам на первом (и втором) уровне дополнительно проводится их углубленное изучение (специальный уровень), например, по выявлению явлений агрессии, жестокого обращения, буллинга, рисков самоповреждающего и суицидального поведения и т.д.

Степень психологической безопасности определяется путем выведения среднего значения по всем параметрам обязательного уровня. Для этого все получаемые результаты рассматриваются в единой уровневой системе. Первоначально все используемые методики оцениваются в балльной системе (для анкет также вводятся балльные показатели), затем полученные по каждой методике показатели переводятся в уровневую систему. Обобщаются показатели по всем выбранным категориям участников и приводятся к среднему значению. Таким образом оценивается каждый параметр.

Психологически безопасной образовательная среда может считаться при наличии высоких показателей (не менее 2/3 высокого уровня и не более 1/3 среднего) первого уровня.

При всех средних показателях образовательную среду можно считать условно безопасной.

При наличии хотя бы одного параметра, находящегося на неудовлетворительном уровне образовательная среда будет оцениваться как опасная.

По результатам описания актуального состояния образовательной среды и экспертизы психологической безопасности выявляются проблемные зоны и факторы риска, которые ложатся в основу составляемого плана мероприятия по обеспечению психологической безопасности функционирования образовательной организации.

В план включаются профилактические, просветительские и коррекционные мероприятия классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога на весь период до следующего этапа проведения экспертизы.

## **Содержание паспорта психологической безопасности**

### **I. Характеристика образовательной среды образовательной организации**

#### 1.1.1. Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

Тип/ вид образовательной организации \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

	Ф.И.О.	телефон	e-mail
Директор			
Заместитель директора по УВР			
Заместитель ди-			

ректора по ВР			
Педагог-психолог			
Социальный педагог			

### 1.1.2.Режим работы образовательной организации

1 смена (начало и окончание): \_\_\_\_\_

2 смена (начало и окончание): \_\_\_\_\_

### 1.1.3. Количество классов-комплектов:

традиционные -

коррекционные -

профильные -

ресурсные -

Количество обучающихся:

классы	количество обучающихся	количество мальчиков	количество девочек
1-4 классы			
5-7 классы			
8-9 классы			
10-11 классы			

### 1.1.4. Характеристика персонала образовательной организации:

	Кол-во (чел.)		
	Всего	Ознакомленных с алгоритмом действий по пресечению насилия	Прошли курсы повышения квалификации по организации профилактической работы
учителя			
психолог / логопед / соц. педагог			
педагоги доп.образования			
педагог-организатор, вожатый			
вспомогательный персонал			
обслуживающий персонал			

1.1.5. Коллегиальные органы, рассматривающие вопросы психологической безопасности, и их руководители:

Наименование коллегиального органа	Руководитель	Контакты

1.1.6. Детские объединения и общественные организации:

Объединение	Степень обучения	Кол-во обучающихся, входящих в объединение	Участие в профилактической работе

1.1.7. Школьная служба примирения:

Ответственный за организацию работы ШСП	Количество обучающихся в ШСП	Количество позитивно решенных конфликтов

1.1.8. Перечень реализуемых профилактических программ

Направленность программы	Наименование программы	Кем рекомендована (Минобром; Федерацией психологов образования России, другое)	Классы, в которых реализуется программа	Кол-во человек, обучающихся по программе
по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних				
по формированию жизнестойкости				
по профилактике употребления				



ПАВ				
.....				
.....				

1.2. Сведения о категориях обучающихся, требующих особого внимания

	начальная школа (классы)	средняя школа (классы)	старшая школа (классы)
Количество обучающихся с ОВЗ			
Количество обучающихся - инвалидов			
Количество обучающихся, оставшихся без попечения родителей			
Количество обучающихся с девиантным поведением (состоящих на учете в КДН и ЗП/ВУУ)			
Количество обучающихся с суицидальным поведением (состоящих на учете в КДН и ЗП/ВУУ)			
Количество обучающихся с аддитивным поведением (состоящих на учете в КДН и ЗП/ВУУ)			
Количество обучающихся, находящихся в СОП			
Количество семей, находящихся в СОП			
Количество обучающихся группы суицидального риска			
Количество обучающихся, неуспевающих по школьной программе			
Количество обучающихся с особенностями в физическом развитии			
Другие категории ( <i>указать какие</i> )			

1.3. Характеристика внутренней и внешней территории образовательной организации с точки зрения безопасности

Внутренняя территория: информация о плохо просматриваемых, слабо освещённых, укромных уголках, организации безопасности в туалетах, раздевалках, коридорах, столовой, буфетах и т.д.

Внешняя территория: информация о близлежащих объектах, способных представлять опасность для обучающихся (пустыри, гаражи,

рощи, заброшенные строения, тупики, общежития, учреждения профессионального образования, плохо просматриваемые, слабо освещённые и малолюдные территории и т.д.).

1.4. Характеристика информационной обеспеченности ОО по вопросам безопасности:

	Обучающиеся	Родители	Педагоги
<i>размещение</i>	<i>перечень информационных продуктов и количественный охват участников образовательных отношений</i>		
стенды в коридорах и рекреациях			
классные уголки			
сайт ОО			
соцсети			
другое			

1.5. Локальные акты, обеспечивающие психологическую безопасность в ОО:

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений общеобразовательной организации;

Положение о постановке на внутриучрежденческий учет обучающихся и их семей и снятии с учета;

Положение о порядке оказания ППМС-помощи обучающимся образовательной организации;

Положение о профессиональной этике педагогических работников;

Положение о Службе примирения в образовательной организации (при наличии);

Положение о порядке действий работников образовательной организации

при выявлении факта жестокого обращения (насилия) в отношении обучающихся;

Положение о «Почте доверия» образовательной организации.

## II. Оценка актуального состояния социально - психологической среды образовательной организации

### 2.1. Обязательный уровень

#### 2.1.1. Оценка психологической комфортности образовательной среды

Параметры/ категории	Преобладающее эмоцио- нальное состояние обучаю- щихся	Социально -психологический климат в классных коллективах		Общий уровень комфортности образовательной среды
		качество взаимоотно- шений «ученик – уче- ник»	качество взаимоотно- шений «ученик – учи- тель»	
<b>Обучающиеся</b>				
1-4 класс				
5-7 класс				
8-9 класс				
10-11 класс				
<b>Родители</b>				
1-4 класс				
5-7 класс				
8-9 класс				
10-11 класс				
<b>Педагоги</b>				
1-4 класс				
5-7 класс				
8-9 класс				
10-11 класс				

2.1.2. Используемые методики оценки психологической комфортности образовательной среды

Параметры/ категории	Преобладающее эмоциональное состояние обучающихся	Социально-психологический климат в классных коллективах	
		качество взаимоотношений в системе «ученик – ученик»	качество взаимоотношений в системе «ученик – учитель»
<b>Обучающиеся</b>			
1-4 класс			
5-7 класс			
8-9 класс			
10-11 класс			
<b>Родители</b>			
<b>Педагоги</b>			

2.1.3 Факторы риска:

2.1.4. Оценка психологической защищенности образовательной среды

Параметры/ категории	Психологическая и физическая защищенность участников образовательного процесса	Информационная защищенность обучающихся	Общий уровень защищенности образовательной среды
<b>Обучающиеся</b>			
1-4 класс			
5-7 класс			
8-9 класс			
10-11 класс			
<b>Родители</b>			
1-4 класс			
5-7 класс			

8-9 класс			
10-11 класс			
<b>Педагоги</b>			
1-4 класс			
5-7 класс			
8-9 класс			
10-11 класс			

2.1.5. Используемые методики оценки защищенности образовательной среды:

Параметры/ категории	Психологическая и физическая защищенность участников образовательного процесса	Информационная защищенность обучающихся
Основные		
<b>Обучающиеся</b>		
1-4 класс		
5-7 класс		
8-9 класс		
10-11 класс		
<b>Родители</b>		
<b>Педагоги</b>		
Дополнительные		

2.1.6. Факторы риска:

## 2.2. Оптимальный уровень (при наличии необходимости и возможности проведения)

### 2.2.1. Оценка удовлетворенности образовательной средой

Параметры/ категории	Удовлетворенность условиями предметной среды и организацией образовательного процесса	Общий уровень удовлетворенностью образовательной средой
<b>Обучающиеся</b>		
1-4 класс		
5-7 класс		
8-9 класс		
10-11 класс		
<b>Родители</b>		
1-4 класс		
5-7 класс		
8-9 класс		
10-11 класс		
<b>Педагоги</b>		
1-4 класс		
5-7 класс		
8-9 класс		
10-11 класс		

### 2.2.2. Используемые методики оценки удовлетворенности образовательной средой

Параметры/ категории	Удовлетворенность условиями предметной среды и организацией образовательного процесса
<b>Обучающиеся</b>	
1-4 класс	

5-7 класс	
8-9 класс	
10-11 класс	
<b>Родители</b>	
<b>Педагоги</b>	

2.2.3. Факторы риска:

2.3. **Специальный уровень** (при наличии низких показателей по параметрам минимального уровня)

Параметры/ категории	Степень школьной тревожности	Уровень агрессии, насилия по отношению к ребенку в семье и школе	Риск самоповре- ждающего и суици- дального поведения	Риск соверше- ния правона- рушений	Стиль педаго- гического об- щения
<b>Обучающиеся</b>					
<b>Родители</b>					
<b>Педагоги</b>					

### III. Общий вывод по результатам оценки (экспертизы) образовательной среды

### IV. План мероприятия по обеспечению психологической безопасности функционирования образовательной организации

№	Содержание работы по каждому направлению	Категория участников	Сроки	Ответственные	Результат выполнения
	Диагностическое				
	Информационно-просветительское				
	Формирующее (активизирующее)				
	Профилактико-коррекционное (с группами риска)				

### V. Приложение

(перечисляются использованные методики для экспертизы психологической безопасности в образовательной организации из ниже перечисленного рекомендуемого перечня)



**Рекомендуемые методики для экспертизы психологической безопасности образовательной среды**

<b>1. Обязательный уровень</b>						
<b>Параметры</b>	<b>1-4 класс</b>	<b>5-7 класс</b>	<b>8-9 класс</b>	<b>10-11 класс</b>	<b>Родители</b>	<b>Педагоги</b>
<b>I. Психологическая комфортность образовательной среды</b>						
Преобладающее эмоциональное состояние обучающихся	Методика «Цветодиагностика эмоциональных состояний» Е.Ф. Бажина и А.М. Эткинда [21]	Методика «Цветодиагностика эмоциональных состояний» Е.Ф. Бажина и А.М. Эткинда Методика «САН» (с 7 класса)	Методика «САН» [8]	Методика «САН»	Методика «САН» (в отношении своего ребенка)	Методика «САН»
<i>варианты</i>		Тест эмоций (тест Басса-Дарки в модификации Г.В. Резапкиной) [18].				
Социально-психологический климат в классных коллективах: а) качество взаимоотношений	Цветовой тест отношений (Л.Н. Лутошкина) [12]	Карта-схема оценки психологического климата в классе (Л.Н. Лутошкин) [23]	Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф. Фидлеру) [23]		Методика оценки психологической атмосферы в коллективе (по А.Ф. Фидлеру)	Методика оценки психол. атмосферы в коллективе (по А.Ф. Фидлеру) (в отношении класса)

«ученик – ученик»				(в отношении класса)	
<i>варианты</i>	Цветовой тест отношений А. Эткинда [6]	Определение индекса групповой сплоченности К. Сिशора[24]		Определение индекса групповой сплоченности К. Сिशора (в отношении класса)	
Социально-психологический климат в классных коллективах: б) качество взаимоотношений «ученик – учитель»	Методика «Эмоциональная близость к учителю» (автор Р. Жиль) [14]	Анкета «Классный руководитель глазами воспитанников» [1]	Анкета «Отношение учеников к учителю» (Рогов Е.И.) [19]	Анкетирование	
<i>варианты</i>	Анкета «Учитель глазами учащихся» [2]				
<b>II. Психологическая защищенность образовательной среды</b>					
Психологическая и физическая защищенность участников образовательных отношений	«Психологическая безопасность образовательной среды школы» (И.А. Баева) - анкета для учащихся (адаптация вопросов для нач. школы)	«Психологическая безопасность образовательной среды школы» (автор И.А. Баева) – (анкеты для учащихся, педагогов, родителей) [5]			

<i>варианты</i>	Опросник «Психологическая комфортность, защищенность, удовлетворенность» (В.В. Коврова) (анкеты для учащихся, педагогов, родителей) [9]		
Информац. защищенность обуч-ся	Анкеты по информационно безопасности	Анкеты по информационно безопасности	
<i>варианты</i>	Анкета «Безопасность в сети Интернет». Анкета по информационной безопасности (2-10 класс) [3]	Анкета по информационной безопасности (для родителей)	
<b>2. Оптимальный уровень</b>			
<b>Удовлетворенности образовательной средой</b>			
Удовлетворенность условиями предметной среды и организацией образовательного процесса	Диагностика психологических условий школьной образовательной среды (Н.П. Бадина, В.Н. Афтенко) – <i>анкета для учащихся</i> [4]	Диагностика психологических условий школьной образовательной среды (Н.П. Бадина, В.Н. Афтенко) – <i>анкета для родителей</i> [4]	Диагностика психолог. условий школьной образовательной среды (Н.П. Бадина, В.Н. Афтенко) – <i>анкета для педагогов</i> [4]
<i>варианты</i>	Методика изучения удовлетворенности учащихся школьной жизнью (разработана А.А. Андреевым) [22]	Методика изучения удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (Е.Н. Степанова) [22]	Методика изучения удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью в ОУ (Е.Н. Степанова) [22]

Психологическая безопасность образовательной среды школы» (автор И.А. Баева) - шкала удовлетворённости

**3. Специальный уровень (при низких показателях по отдельным параметрам предыдущих уровней)**

Степень школьной тревожности	Тест школьной тревожности Филлипса [15]	Шкала личностной тревожности (А.М. Прихожан) [7]		
Уровень агрессии, насилия по отношению к ребенку в семье и школе	Анкета «В нашем классе/школе» (С.В. Кривцовой) [10]			
		Методика на выявление «буллинг – структуры» (Е. Г. Норкиной) [16]		
		Анкета «Кибербуллинг: участие и роли» (Кулишова В. В и др.) [11]		
		Оценка уровня насилия по отношению к ребенку в семье и школе (Ковров В.В.) [9]		
Риск самоповреждающего и суицидального поведения	Методика «Человек под дождем» (Е. Романовой и Т. Сытько) [20]			Методика «Карта риска суицида» (модификация Л.Б. Шнейдер) [25]
Риск совершения правонарушений				Метод структурированной оценки рисков совершения повторных правонарушений и возможностей реабилитации несовершеннолетнего (ОРВ) [13]
Стиль педагогического общения				Р.В. Овчарова «Стиль педагогического общения» [17]

### **Источники диагностических методик:**

1. Анкета «Классный руководитель глазами воспитанников». – URL: <https://nsportal.ru/shkola/klassnoe-rukovodstvo/library/2012/08/04/-anketa-klassnyu-rukovoditel-glazami-vospitannikov>
2. Анкета «Учитель глазами учащихся». – URL: <https://vseuroki.pro/doc/anketa-dlya-pedagoga-psihologa-v-shkole-dlya-vuyav-6840.html>
3. Анкета по информационной безопасности (2-10 класс). – URL: <https://infourok.ru/anketa-po-inforacionnoy-bezopasnosti-klass-462907.html>
4. Бадина Н.П., Афтенко В.Н. Диагностика психологических условий школьной образовательной среды. Методические рекомендации для работников образования. – Курган, 2004. – 18с.
5. Баева И.А. Психологическая безопасность в образовании: Монография. – Санкт-Петербург : Издательство «СОЮЗ», 2002. – 271 с.
6. Головей Л.А., Рыбалко Е.Ф. Практикум по возрастной психологии. – Санкт-Петербург : Речь, 2001
7. Диагностика эмоционально-нравственного развития. Ред. и сост. И.Б. Дерманова. – Санкт-Петербург, 2002.
8. Карелин А. Большая энциклопедия психологических тестов. – Москва : Эксмо, 2007. – 416 с.
9. Ковров В.В., Коныгина И.А., Оганесян Н.Т. Паспорт экспертизы психологической безопасности средней общеобразовательной школы. – Москва : Экон-информ, 2012. – 55 с.
10. Кривцова С.В. «Азбука буллинга». – URL: <http://www.psychologia.edu.ru/azbuka-bullinga/start.html>
11. Кулишов В.В., Кондрахова О.В., Шапошникова Е.В. Влияние кибербуллинга на самооценку подростков // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2016. – Т. 29. – С. 168–174. – URL: <http://e-koncept.ru/2016/56571.htm>
12. Лутошкин А.Н. Эмоциональные потенциалы коллектива. – Москва : Педагогика, 1988
13. Метод структурированной оценки рисков совершения повторных правонарушений и возможностей реабилитации несовершеннолетнего «Оценка рисков и возможностей» (ОРВ) – Москва : РФБ НАН, 2010. – 40 с.
14. Методика «Эмоциональная близость к учителю» (Р. Жиль). – URL: <https://multiurok.ru/files/puti-dostizhienii-uspiekha-na-urokie.html>
15. Микляева А.В., Румянцева П.В. Школьная тревожность: диагностика, профилактика, коррекция. Санкт-Петербург : Речь, 2004. – С. 64-69.
16. Норкина Е.Г. Методика на выявление «буллинг-структуры» // Таврический научный обозреватель. – 2016. – № 3 (8). – С. 170-174. –

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/metodika-na-vyyavlenie-bulling-struktury>

17. Овчарова Р.В. Справочная книга социального педагога. – Москва : ТЦ Сфера, 2004. – 480 с.

18. Резапкина Г. Психология и выбор профессии. Учебно-методическое пособие. – Москва, 2006.

19. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 2. Работа психолога со взрослыми. Коррекционные приемы и упражнения: практич. пособие / Е.И. Рогов. – 4-е изд., перер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 507 с. – Серия: Настольная книга специалиста.

20. Романова Е.В. Проективные графические методики. Методические рекомендации: В 2 ч. / Е.В. Романова, Т.И. Сытько. – Санкт-Петербург : Дидакт, 1992. – 251 с.

21. Смирнова О.Е., Холмогорова В.М. Межличностные отношения дошкольников: диагностика, приемы, коррекция. – Москва : Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005. – 158 с.

22. Степанов Е.Н., Андреев А.А. Удовлетворенность участников образовательного процесса как критерий эффективности работы учебного заведения // Журнал «Практика административной работы в школе». – 2002. – № 6.

23. Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп. – Москва : Изд-во Института Психотерапии. 2002.

24. Шапарь В.Б., Шапарь О.В. Практическая психология. Проективные методики: Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 480 с.

25. Шнейдер Л.Б. Кризисные состояния у детей и подростков: направления работы школьного психолога // Школьный психолог. – 2009. – № 22.

Данное пособие печатается по заказу  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»  
в рамках программы  
«Комплексные меры по профилактике зависимых состояний  
и противодействию незаконному обороту наркотиков  
в городе Барнауле на 2015-2021»

г. Барнаул, 2020 год.