

М совете
27.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета школы
Протокол №8 от 27.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
от 31.08.2020 г. № 133

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.08.2020 г. № 133

и.о. директора школы



А.Е. Гавшин

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации

«Об образовании», письмом Минобрнауки России от 01.02.2011 «Об утверждении

Федерального государственного образовательного стандарта», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом МКОУ «Новодраченинская СОШ» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и основного общего образования (далее – ФГОС НОО и ОО) основная образовательная программа реализуется общеобразовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

Внеурочная деятельность в рамках реализации ФГОС НОО, ОО, СО – это образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося на первой ступени.

Рабочая программа внеурочной деятельности – нормативный документ, являющийся составной частью основной общеобразовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для

реализации требований ФГОС к содержанию и результатам внеурочной деятельности.

Время, отводимое общеобразовательным учреждением на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, для углублённого изучения отдельных обязательных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

Цель рабочей программы - создание условий для развития личности и формирования

основ творческого потенциала, обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она реализуется;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

Задачи рабочей программы:

1. Определить содержание, объём, порядок изучения курса внеурочной деятельности с учётом требований ФГОС, целей, задач, особенностей учебно – воспитательного процесса лицея и контингента обучающихся;
2. Представить практическую реализацию федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного курса внеурочной деятельности;
3. Конкретизировать планируемые образовательные результаты.

Структура и требования к разработке рабочей программы:

1. Структура рабочей программы составляется с учетом:
 - требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
 - объема часов учебной нагрузки, определенного планом внеурочной деятельности лицея;
 - познавательных интересов учащихся;
 - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2. Разработка и реализация рабочей программы.

При разработке рабочей программы учитель должен опираться на настоящее положение.

Рабочая программа составляется учителем по определённому направлению внеурочной деятельности на учебный год.

Рабочая программа имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) пояснительная записка;
- в) планируемая результативность курса;
- г) содержание программы курса (занятий) внеурочной деятельности;
- д) календарно-тематический план;

Каждый раздел программы начинается с нового листа.

Титульный лист-структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения);
- гриф утверждения программы внеурочной деятельности директором образовательного учреждения;
- наименование реализуемого курса и указание направления внеурочной деятельности (духовно – нравственное, спортивное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социальное);
- указание класса, на котором изучается курс;
- фамилия, имя, отчество учителя - разработчика курса, квалификационная категория;
- сроки реализации программы;

3. Контроль реализации рабочей программы.

3.1 Контроль выполнения рабочей программы осуществляется в соответствии с положением и внутришкольной системой оценивания.

4. Общие правила разработки рабочих программ внеурочной деятельности

1. Рабочие программы организации внеурочной деятельности школьников могут быть разработаны образовательными учреждениями самостоятельно или на основе примерных программ.
2. Разрабатываемые рабочие программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы. В определении содержания рабочих программ внеурочной деятельности ОУ руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.
3. В рабочей программе описывается содержание внеурочной деятельности школьников, суть и направленность планируемых

ОУ занятий. Из описания должно быть видно, на достижение какого уровня результатов направлены занятия.

4. Рабочая программа, предполагающая организацию одного вида внеурочной деятельности школьников (программы, ориентированные на достижение результатов определённого уровня; программы по конкретным видам внеурочной деятельности), должна соответствовать структуре, которая обозначена в данном положении.

5. Ответственность за разработку и реализацию рабочих программ

5.1 Ответственность за своевременную разработку рабочей программы, её соответствие настоящему положению и последующую реализацию в полном объеме утвержденной рабочей программы возлагается на учителя (педагогического работника) ОУ.

6. Утверждение рабочей программы

1. Рабочая программа утверждается ежегодно руководителем образовательного учреждения.
2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

обсуждение и рассмотрение рабочей программы на заседании предметного методического объединения;

получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

1. Все рабочие программы внеурочной деятельности должны быть утверждены решением методического объединения учителей образовательного учреждения с указанием номера протокола и датой заседания.
2. При несоответствии рабочей программы установленным данным положением требованиям руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности и пр.