|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО на педагогическом совете Протокол № 1 от 27.08.2020 г. | СОГЛАСОВАНОна заседании Совета школыПротокол №8 от 27.08.2020 | УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 31.08.2020 г. № 133 |

 | СОГЛАСОВАНОна заседании Совета школыПротокол №8 от 27.08.2020 | УТВЕРЖДЕНО приказом директора от 31.08.2020 г. № 133 |

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОИ САЙТЕ МКОУ «Новодраченинская сош»**

1. **Общие положения**
	1. Официальный сайт МКОУ «Новодраченинская сош» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.
	2. Настоящее Положение разработано на основ[е Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)**»,** Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
	3. Положение об официальном информационном сайте (далее – Положение) МКОУ «Новодраченинская сош» (далее – Школа) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта Школы (далее – сайт), регламентирует подготовку и размещение информации на сайте, организацию доступа к информации о деятельности Школы.
	4. Сайт является общедоступным источником информации о деятельности Школы.
	5. Электронный адрес сайта: https://shkolanovodracheninskaya-r22.gosweb.gosuslugi.ru
	6. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей.
	7. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов во всех разделах и вкладках официального сайта.
	8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	9. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации ссылка на него обязательна.
	10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее

восстановление;

* 1. Сайт является официальным изданием для опубликования локальных нормативных актов Школы.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

* 1. Обновление сведений, содержащихся во всех разделах и вкладках производится не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

# Цели и задачи сайта

* 1. Основными целями сайта являются:

 обеспечение информационной открытости деятельности Школы, своевременного доступа к значимой информации для участников образовательного процесса;

 развитие информационного пространства Школы, участие в едином информационном пространстве Алтайского края и Российской Федерации;

 осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

* 1. Основными задачами сайта являются:

 обеспечение права граждан на получение информации о деятельности Школы (в том числе органов самоуправления);

 обеспечение доступа пользователей сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам локальных нормативных актов Школы, а также других официальных документов;

 всестороннее информирование пользователей сайта о школьной жизни, истории Школы, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в школе, ходе приема документов для зачисления в школу, итогах обучения в школе;

 предоставление справочной информации об организации образовательного процесса в школе для всех категорий участников образовательных отношений, внеклассной и внеурочной деятельности;

 изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем школы.

# Информационное содержание сайта1

3.1. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет»2.

3.3. Школа обеспечивает открытость и доступность:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информации, документов***(Требования ст. 29* [*Федерального закона от 29 декабря*](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)[*2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской*](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)[*Федерации*](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)***»****)* | **Наименование информации, документов***(Требования Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной**организации»)* |
| Дата создания | Дата создания |
| Учредитель | Учредитель |
| Место нахождения | Место нахождения |
| Режим, график работы | Режим, график работы |
| Контактные телефоны и адрес электроннойпочты | Контактные телефоны и адрес электронной почты |
| Структура и органы управления | Структура и органы управления |
|  | Уровни образования; формы обучения;нормативный срок обучения; срок действия государственной аккредитации образовательной программы |
| Реализуемые образовательные программы суказанием учебных предметов, курсов, | Описание образовательной программы сприложением ее копии |

|  |  |
| --- | --- |
| дисциплин (модулей, практики,предусмотренных соответствующей образовательной программой |  |
|  | Учебный план с приложением его копии |
|  | Аннотации к рабочим программам дисциплин (покаждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) |
|  | Календарный учебный график |
|  | Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса |
| Численность обучающихся по реализуемымобразовательным программам | Численность обучающихся по реализуемымобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований |
| Языки образования | Языки образования |
| Федеральные государственныеобразовательные стандарты | Федеральные государственные образовательныестандарты |
| Руководитель образовательной организации, его заместители | Руководитель образовательной организации, его заместители: контактные телефоны, адресэлектронной почты |
| Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации опыта работы | Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квали фикации опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии);общий стаж работы;стаж работы по специальности. |
| Материально–техническое обеспечениеобразовательной деятельности, в том числе: | Материально–техническое обеспечениеобразовательной деятельности, в том числе: |
| оборудованные учебные кабинеты | оборудованные учебные кабинеты |
| объекты для проведения практических занятий | объекты для проведения практических занятий |
| библиотека | библиотека |
| объекты спорта | объекты спорта |
| средства обучения и воспитания | средства обучения и воспитания |
| условия питания и охраны здоровья учащихся | условия питания и охраны здоровья учащихся |
| доступ к информационно- телекоммуникационным сетям | доступ к информационно- телекоммуникационным сетям |
| электронные образовательные ресурсы | электронные образовательные ресурсы, ккоторым обеспечивается доступ учащихся |



|  |  |
| --- | --- |
| количество вакантных мест для приема(перевода) | количество вакантных мест для приема(перевода) |
| поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года | поступление финансовых и материальных средств и их расходование по итогам финансового года |
| **Копии:** |
| Устава образовательной организации | Устава образовательной организации |
| Лицензия на осуществление образовательнойдеятельности (с приложениями) | Лицензия на осуществление образовательнойдеятельности (с приложениями) |
| Свидетельства о государственной аккредитации (приложениями) | Свидетельства о государственной аккредитации (приложениями) |
| Плана финансово-хозяйственной деятельностиили *бюджетной сметы образовательной организаци).* | Плана финансово-хозяйственной деятельностиили *бюджетной сметы образовательной организации).* |
| Локальных нормативных актов :*(Предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего**Федерального «Закона об образовании в Российской Федерации»):* | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 ст.30 «Закона об образовании вРоссийской Федерации»: |
| правила приема обучающихся | правила приема обучающихся |
| режим занятий обучающихся | режим занятий обучающихся |
| формы, периодичность и порядоктекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | формы, периодичность и порядоктекущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
| порядок и основания перевода,отчисления и восстановления | порядок и основания перевода, отчисленияи восстановления |
| порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся | порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)несовершеннолетних обучающихся |
| правил внутреннего распорядка обучающихся | правил внутреннего распорядка обучающихся |
| правил внутреннего трудовогораспорядка, коллективного договора | правил внутреннего трудового распорядка,коллективного договора |
| Отчет о результатах самообследования(*Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по**выработке государственной политики и нормативно- правовому регулированию в сфере образования).* | Отчет о результатах самообследования. |
| Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцадоговора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (*Локальный нормативный акт школы).* | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцадоговора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе*(Локальный нормативный акт школы).* |
| Предписания органов, осуществляющихгосударственный контроль (надзор) в сфере | Предписания органов, осуществляющихгосударственный контроль (надзор) в сфере |



|  |  |
| --- | --- |
| образования, отчетов об исполнении такихпредписаний. | образования, отчетов об исполнении такихпредписаний. |
|  | Ссылка на официальный сайт Министерстваобразования и науки Российской Федерации. |

¹ *Минимальные требования, определенные ст. 29* [*Федерального закона от 29 декабря*](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)[*2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации*](http://text.document.kremlin.ru/document?id=70191362&amp;sub=0)***»****, Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»*

*² Информация и документы, указанные в части 2 ст. 29, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.*

3.3. Информация, размещаемая на сайте Школы, не должна: нарушать авторское право;

содержать ненормативную лексику;

содержать ссылки на ресурсы сети Интернет, по содержанию несовместимые с целями образования и воспитания;

содержать любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

 содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

 противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

# Структура сайта

* 1. Структура сайта включает разделы и подразделы с информационным наполнением, включающими в свою очередь:

оперативную информацию о нормативно-правовых локальных актах;

информацию о наиболее значимых мероприятиях, событиях, которые могут представлять интерес для участников образовательного процесса;

 информацию справочного и аналитического характера о наиболее значимых мероприятиях прошедшей недели и принятых решениях, а также о событиях, имевших общественный резонанс;

 предварительную информацию о наиболее значимых мероприятиях будущей недели.

* 1. Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

|  |  |
| --- | --- |
| №п/п | **Страницы (разделы) сайта** |
| 1 | Сведения об ОО* Основные сведения
* Структура и органы управления
* Документы
* Образование
* Образовательные стандарты
* Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
* МТО и оснащенность образовательного процесса
* Стипендии и иные средства материальной поддержки
* Платные образовательные услуги
* Финансово-хозяйственная деятельность
* Вакантные места для приема (перевода)
 |
| 2 | Филиалы* Аламбайская сош
* Шпагинская ООШ №186
 |
| 3 | Документы |
| 4 | Воспитательная работа |
| 5 | Температурный режим |
| 6 | Организация подвоза в ОУ |
| 7 | Питание в школе |
| 8 | Библиотека |
| 9 | Расписание* Расписание уроков
* Расписание кружков, секций
* Расписание внеурочной деятельности
 |
| 10 | Методическая работа |
| 11 | Профильное обучение |
| 12 | РДШ |
| 13 | Фотоальбомы |
| 14 | Информатизация образования |
| 15 | Антикоррупционная деятельность |
| 16 | Антитеррор |
| 17 | Обращения граждан |
| 18 | Дополнительные сменные разделы* Новости
* Доска объявлений
* Дистанционное обучение
* Пожарная безопасность
* Детская досуговая площадка
* Наркопост
* Психолого-педагогическая служба
 |
| 19 | Учащимся* ОГЭ
* ЕГЭ
* ВПР
* КПР
* ВОШ
* Это полезно
* Исследовательская деятельность
 |
| 20 | Родителям* Информация для родителей
* ФГОС
* Родительский комитет
* Дорожная безопасность
* Психологическая служба
 |
| 21 | Учителям* Профсоюз
* Школьный образовательный округ
* Педагогическая мастерская
* Методические объединения
 |
| 22 | Детский сад* Основные сведения
* Электронная очередь
 |
| 23 | Наш опрос |
| 24 | Статистика |

* 1. Разделы могут изменяться с течением времени. Изменения разделов приказом о внесении изменений не оформляется.

## Порядок размещения информации на сайте

* 1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта ОУ.
	2. В случае размещения информации администратором сайта:

 информация, подлежащая размещению на сайте, направляется заместителю директора Школы;

 информация для сайта формируется и передается на электронном и бумажном носителях;

 лица, ответственные за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на сайте, назначаются директором школы и несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации;

 периодичность обновления информации: по мере необходимости, за исключением случаев, определенных органами управления образованием всех уровней, федеральными законами и другими нормативно-правовыми документами.

* 1. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем сайта.
	2. Не допускается размещение на сайте информации, отнесенной в установленном федеральным законодательством порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

## Защита информации и техническая поддержка сайта

* 1. Директором школы назначается администратор сайта.
	2. Администратор сайта обеспечивает:

круглосуточное функционирование сайта;

проведение организационно-технических мероприятий по защите программного обеспечения и данных сайта от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;

 инсталляцию программного обеспечения, необходимого для восстановления функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

 ведение архива программного обеспечения, используемого для обеспечения работоспособности сайта Школы;

резервное копирование данных и настроек сайта;

модификацию и обновление используемого программного обеспечения, с учетом новых требований, возникающих в процессе эксплуатации сайта, при соблюдении авторских прав на программное обеспечение, применяемого при создании и функционировании сайта;

проведение регламентных работ на сервере сайта Школы.

## Ответственность за информационное и техническое обеспечение сайта

* 1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на о фициальном сайте регулируется ежегодно приказом по образовательному учреждению в начале учебного года.
	2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответстви и с настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за работу сайта (администратора сайта).

## Критерии оценки и показатели функционирования сайта

8.1.Для оценки эффективности функционирования сайта школы используются следующие критерии и показатели:

полнота опубликованных информационных материалов и их актуальность; регулярность обновления сайта;

посещаемость сайта;

количество просмотров опубликованных информационных материалов; 8.2.Сайт Школы может участвовать в различных рейтингах.

## Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

* 1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя МКОУ «Новодраченинская сош»
	2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя МКОУ «Новодраченинская сош»